



## **Normas e Procedimentos Escolares**

### **Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental**

#### **❖ Prezados Pais ou Responsáveis**

O colégio Nomelini trabalha em parceria com as famílias para oferecer a seus alunos uma formação sólida, que respeite características e potencialidades individuais. O objetivo principal dessa parceria é formar cidadãos críticos, criativos e responsáveis. Para que ele seja alcançado é muito importante que as normas e os procedimentos contidos neste folheto sejam seguidos.

#### **❖ Horários**

##### **Educação Infantil e 1º ano**

Período da manhã – 7h30min às 11h30min

Período da tarde – 13h30min às 17h30min

#### **❖ Locais de entrada e saídas**

**Solicitamos pontualidade quanto ao cumprimento dos horários de entrada e saída. Perder ou interromper as atividades iniciais prejudica a criança que se atrasa e o grupo, que se distrai com a interrupção.**

Os alunos do período da manhã deverão entrar pelo portão da av. 27 (quadra coberta) e sair pelo portão da av. 27.



Os alunos do período da tarde deverão entrar pelo portão da av. 27 (quadra coberta) e sair pelo portão da 27.

No final de cada período os portões permanecerão abertos até 15 minutos após o horário de saída, quando serão fechados. As crianças que ainda estiverem na escola deverão sair pela porta situada à Rua 29.

Os portões serão abertos com 15 minutos de antecedência dos horários de entrada de cada período.

As professoras responsáveis por cada série estarão no pátio às (manhã: 7h15min – tarde: 13h15min).

Os alunos deverão estar na escola

Manhã: 7h15min.

Tarde: 13h15min.

As aulas terão início às 7h30min e às 13h30min.

**“Possíveis recados deverão ser breves ou registrados na agenda.”**

#### **❖ Retiradas antecipadas ou por outro responsável**

Quando houver necessidade de se retirar uma criança, antecipadamente, o responsável deverá se dirigir à portaria e solicitar a retirada. Nenhuma criança deverá ser retirada da classe ou da escola por alguém que não seja seu responsável, a não ser com prévia autorização, por escrito, de seus pais.



## ❖ Uniforme

Uso obrigatório em todos os dias da semana:

- Camiseta com emblema do Colégio Nomelini.
- Bermuda azul marinho.
- Uniforme de inverno.
- Sandália ou tênis.
- Solicitamos que as alunas não venham de “tamanquinhos” ou sandálias com salto. Dada às atividades que ocorrem na escola o uso deste calçado poderá ser prejudicial às alunas.
- Para evitar extravios, todos os uniformes devem estar devidamente identificados com o nome e sobrenome da criança.

## ❖ Remédios

Havendo necessidade da criança tomar remédio de hora em hora, a escola sugere que a mesma permaneça em casa. Isto porque, envolvidas nas atividades escolares, as professoras poderão deixar passar o horário do remédio. Caso a criança tenha que ser medicada uma única vez, solicitamos que as orientações sejam feitas diretamente à professora.

## ❖ Lanche

A escola sugere que a criança traga o lanche de casa e que a cantina seja usada somente quando necessário.



❖ **Boné:**

Será permitido o uso do boné somente fora da sala de aula.

❖ **Evitar trazer objetos de valor para a escola. Em caso de perda o aluno será o único responsável. Não é permitido o uso de celular, IPod, Gameboys e outros equipamentos eletrônicos.**

❖ **Brinquedos permitidos**

Somente os alunos do maternal poderão trazer seus brinquedos sempre que quiserem ou sentirem necessidade. Os demais poderão trazer brinquedos às sextas-feiras. O brinquedo enviado deve ser adequado à faixa etária e não conter peças perigosas.

Pedimos que não mandem brinquedos valiosos ou “de estimação” (uma vez que poderão ser manuseados por outras crianças), nem brinquedos eletrônicos e armas (espada, revolver etc.).

❖ **Aniversários**

**Não serão permitidos aniversários na escola.**

Entrega de convites:

Será permitido a entrega de convites na escola desde que todos os alunos da sala sejam convidados.



### ❖ Lições de casa

As lições propostas têm como objetivo levar as crianças a desenvolver o hábito de estudo revendo assuntos em sala de aula. As crianças recebem a devida orientação, em classe, para realização dos trabalhos. Sendo assim, os pais devem orientar seus filhos somente em caso de necessidade manifestada pela criança, mas nunca fazerem as tarefas por elas.

A ajuda dos pais deve ser no sentido de organizar um horário e local apropriado para a realização da lição (com mesa e cadeira confortáveis, boa iluminação, silêncio etc.) e de propiciar materiais para consulta (caso a proposta apresente esta demanda).

### ❖ Comunicação com a equipe Pedagógica

É prioridade a proximidade de nossa equipe com os pais e responsáveis, visando a troca de informações e o devido acompanhamento do desempenho dos alunos. Solicitamos aos Senhores Pais que: sempre que houver mudança de endereço, telefone ou responsáveis em buscar a criança no Colégio, que comuniquem à professora e a secretaria. Esta medida é de grande importância para nós.



### ❖ **Excursões**

Todas as excursões terão caráter cultural, social e recreativo. Serão agendadas com antecedência, sendo, a adesão, facultativa.

### ❖ **Reuniões de Pais e Profissionais da Escola**

Realizamos reuniões, previstas em calendário com objetivo de compartilhar o desenvolvimento do aluno, assim como o projeto pedagógico.

### ❖ **Sistema de Avaliação**

A avaliação é constante e tem por objetivo a observação e conhecimento das crianças no respectivo nível de desenvolvimento.

### ❖ **Reuniões com Professores, Coordenador e Direção**

A equipe pedagógica do Colégio está à disposição para contatos informais diários. Quando houver necessidade de uma entrevista, pedimos que seja marcado, pelo telefone ou com a coordenação.

Os pais também poderão ser convocados para participar de entrevistas para tratar do processo escolar do aluno.



**Contato direto com a Direção**

e-mail: [nomelini@colegionomelini.com.br](mailto:nomelini@colegionomelini.com.br)

**Contato direto com a Coordenação:**

e-mail: [silvana@colegionomelini.com.br](mailto:silvana@colegionomelini.com.br)